

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2280-2025
FECHA: JULIO 25 DE 2025

CONTRATISTA: LINA MARCELA RUBIO CAICEDO
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD–DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2280-2025

CUOTA 1

1. Brindar apoyo en recopilar, clasificar, revisar mantener actualizada la documentación bajo las normas que regulan los archivos generando un control del archivo que el secretario asigne.
 - Brinde apoyo en el registro de los documentos firmados por parte del secretario, llevando un control.
 - Brindé apoyo delegando reuniones o comités a los subsecretarios en caso que el secretario no pueda asistir.
2. Brindar apoyo en la organización de la agenda (llamadas telefónicas, visitas, citas etc.) y convocar a reuniones de las diferentes áreas.
 - Brindé apoyo en el manejo y organización de la agenda semanalmente para cumplir con las tareas establecidas que disponga el secretario. Adicionalmente se contacta vía telefónica o por WhatsApp
3. Brindar apoyo logístico en las actividades del programa carreras y caminatas de la Secretaría del Deporte y la Recreación
 - Brinde apoyo en la ciudadela de la alegría en todo el tema logístico y acompañamiento al evento
4. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.
 - Brindé apoyo técnico distribuyendo las peticiones a las subsecretarías para que estén sean atendidas dentro de los tiempos. Adicional si llegan peticiones para ser atendidas por el secretario, se agendan en caso que lo requiera el secretario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ODI4mVmg7DhDE_jV2lCjbri8Aht-YdWT

LINA MARCELA RUBIO CAICEDO
CC 1107090724